**администрация Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| г. Нижневартовск | № |

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 №2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1.Внести в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района» (с изменениями от 25.01.2019 № 184, от 05.02.2019 № 274, от 11.04.2019 № 797, от 11.06.2019 № 1163, от 29.07.2019 № 1514, от 02.08.2019 № 1536, от 25.09.2019 № 1922, от 30.10.2019 № 2158, от 30.10.2019 № 2161, от 11.12.2019 № 2467, от 19.12.2019 № 2513, от 19.03 2020 № 455, от 07.05.2020 № , 668, от 29.05.2020 № 779, от 08.06.2020 №832, от 27.08.2020 № 1291) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Раздел «Ответственный исполнитель муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Ответственный исполнитель муниципальной программы | управление культуры и спорта администрации района» |

1.1.2.Раздел «Соисполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Соисполнители муниципальной программы | управление образования и молодежной политики администрации района;  районное муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый комплекс «Арлекино»;  районное муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Геолог»;  муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района;  муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел»;  муниципальная автономная организация дополнительного образования «Новоаганская детская школа искусств»;  муниципальная автономная организация дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Ливна»;  муниципальная автономная организация дополнительного образования «Охтеурская детская школа искусств»;  муниципальная автономная организация дополнительного образования «Ваховская детская школа искусств»;  муниципальная автономная организация дополнительного образования «Ларьякская детская школа искусств»;  муниципальное казенное учреждение «Учреждение хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений Нижневартовского района»;  администрация городского поселения Новоаганск (по согласованию);  администрация городского поселения Излучинск (по согласованию);  администрация сельского поселения Аган (по согласованию);  администрация сельского поселения Покур (по согласованию);  администрация сельского поселения Зайцева Речка (по согласованию);  администрация сельского поселения Ларьяк (по согласованию);  администрация сельского поселения Вата (по согласованию);  администрация сельского поселения Ваховск (по согласованию)». |

1.3. В разделе 2. «Механизм реализации мероприятий муниципальной программы»:

в пункте 2.6 и далее по тексту муниципальной программы слова «управление культуры» заменить на слова «управление культуры и спорта» в соответствующих падежах;

в пункте 2.10 и далее по тексту муниципальной программы слова «департамент экономики» заменить на слова «управление экономики»» в соответствующих падежах.

2. Приложения 1, 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции

«Приложение 1 к муниципальной программе «Культурное пространство

Нижневартовского района»

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий**

**из бюджета Нижневартовского района по результатам конкурса поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию Нижневартовского района**

**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее – бюджет район) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, грантов в форме субсидии, предоставляемых по результатам конкурса поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию Нижневартовского района (далее – грант).

1.2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета района, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на реализацию социально значимых, инновационных, перспективных программ (проектов) для приобщения населения к культурному и природному наследию Нижневартовского района.

1.4. Получатель гранта определяется по итогам проведения конкурсного отбора для предоставления гранта юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Нижневартовского района разрабатывающим и предлагающим проекты, способствующие приобщению населения к культурному и природному наследию района (далее по тексту – конкурсный отбор).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета района является Администрация района, представляемая Управлением культуры и спорта администрации района, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Уполномоченный орган).

1.5.1. Уполномоченный орган:

объявляет конкурсный отбор;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

организует распространение информации о проведении конкурсного отбора в сети «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

регистрирует поступившие заявки и сообщает участнику Конкурса регистрационный номер заявки;

организует работу конкурсной комиссии по рассмотрению заявок;

на основании решения конкурсной комиссии готовит протокол и уведомляет получателей гранта о признании их победителями Конкурса;

уведомляет всех участников Конкурса о решении комиссии.

1.6. Критериями конкурсного отбора на получение субсидии является:

соответствие проекта конкурсной номинации;

прогнозируемое увеличение посетителей, привлекаемых в Нижневартовский район, благодаря реализации предлагаемого проекта в течение трех последующих лет;

объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта;

наличие сформировавшегося продукта конкурсного проекта;

количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта;

сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта.

*1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, либо проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.*

**II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Получатель субсидии определяется по итогам конкурсного отбора ежегодно.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «О районе-Туризм-События».

Срок приема конкурсной документации на участие в конкурсном отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Объявление о проведении конкурса размещается ежегодно с 01 апреля до 30 апреля включительно.

2.4.Объявление о проведении конкурса проектов должно содержать:

информацию о сроках проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурсного отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Уполномоченного органа;

цель предоставления субсидии;

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Нижневартовского района по результатам конкурса поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата предложений заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.27, 2.28 настоящего порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии в соответствии с пунктами 2.26, 2.31-2.34 настоящего порядка;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «О районе-Туризм-События», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

объем средств бюджета района, предусмотренных на предоставление грантов (размер гранта);

номинацию, по которой проводится конкурсный отбор;

иные необходимые сведения конкурсном отборе.

2.5. Для участия в конкурсе участнику необходимо представить в Уполномоченный орган следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

паспорт заявки, согласно приложению 2 к Порядку;

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, согласно приложению 3 к Порядку;

конкурсный проект согласно приложению 4 к Порядку;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником конкурсного отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Копии документов принимаются только при предъявлении оригиналов.

2.6. Участник конкурсного отбора на 01 апреля текущего года должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Нижневартовского района;

участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурсного отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок должны соответствовать Приложению 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Нижневартовского района по результатам конкурса поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района.

2.8. В конкурсе не могут принимать участие завершенные проекты, не принимаются заявки на проведение конкурсов и фестивалей, юбилейных торжеств, на плановые работы организаций.

2.9. Одним участником конкурсного отбора может быть предоставлено не более одной конкурсной заявки.

2.10. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса (далее – Комиссия). Состав конкурсной комиссии утвержден согласно приложению 8 к Порядку.

2.11. Основными задачами Комиссии являются:

экспертная оценка проектов, поступивших от участников, претендующих на получение гранта;

определение победителей.

2.12.Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;

при необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

2.13. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает протокол, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач.

2.14. Поступившие на конкурс документы регистрируются в день поступления секретарем Комиссии.

2.15. Секретарь Комиссии в день, следующий за последним днем сбора заявок направляет членам Комиссии заявки конкурсантов с оценочными листами.

2.16 Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в течении 15 рабочих дней, следующих за последним днем предоставления конкурсной документации.

2.17. Заявки рассматриваются Комиссией в заочной форме.

2.18. Члены Комиссии не вправе представлять информацию о ходе оценки заявки участникам.

2.19. В проведении оценки не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результате.

2.20. Проекты, представленные на конкурс, не рецензируются, документы участникам не возвращаются.

2.21. Заключение конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявок направляется участнику конкурсного отбора почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации постановления администрации района о выплате денежных средств в виде гранта победителю конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района.

2.22. Конкурс проводится по номинации «Организация культурно-массовых программ, с целью приобщения к культурным ценностям Нижневартовского района».

Участники, ранее получившие грант по указанной конкурсной номинации, к участию в конкурсе не допускаются.

2.23. Конкурс проводится в один этап.

2.25. Конкурсной комиссией по истечении срока приема документов осуществляется оценка представленных на Конкурс проектов по 10-балльной системе на основании критериев конкурсного отбора проектов, указанным в пункте 1.6 и заполняется оценочный лист по форме согласно приложению 5 к Порядку.

2.26. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи участником конкурсного отбора заявки:

2.26.1. рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.6, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2.26.2. направляет в управление правового обеспечения и местного самоуправления администрации района конкурсную документацию для рассмотрения заявок в течении трех дней на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2.26.3. направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запросы о предоставлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее по тексту – ЕГРЮЛ) и о задолженности организации по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы.

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Выписка из ЕГРЮЛ, заверенная налоговым органом по месту нахождения участника конкурсного отбора, и заключение налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы могут быть предоставлены участником конкурсного отбора по собственной инициативе. Непредставление участником конкурсного отбора документов не является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе и предоставлении ему Субсидии.

2.27. Комиссия отклоняет заявку и направляет соответствующее уведомление участнику конкурсного отбора с указанием причины отклонения заявки в случае:

- несоответствия заявки требованиям, определенным пунктами 1.6, 2,6 настоящего порядка;

- несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего порядка;

- недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подачи участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.28. Участник конкурсного отбора по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявлении об отзыве заявки предоставляется в уполномоченный орган. В заявлении об отзыве участник конкурсного отбора указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ участника конкурсного отбора от участия в конкурсном отборе или необходимость внесения изменений в заявку. Отзыв заявки для внесения последующих изменений в неё осуществляется не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи участниками конкурсного отбора заявок. Уполномоченный орган в день получения письменного заявления об отзыве заявки возвращает оригинал заявки участнику конкурсного отбора. В случае возврата заявки участнику конкурсного отбора для внесения в неё изменений и дополнений срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не продлевается.

2.29. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

2.30. В случае поступления одной конкурсной заявки и (или) допуска одной конкурсной заявки комиссией конкурс считается состоявшимся.

2.31. На основании оценочных листов по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме, согласно приложению 7 к Порядку, в котором по показателям и присвоенным проекту баллам выводится средний балл путем деления общей суммы баллов, присвоенной проекту каждым членом конкурсной комиссии, на число присутствующих членов конкурсной комиссии, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводный оценочный лист по форме согласно приложению 6 к Порядку.

2.32. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту в целом, секретарем конкурсной комиссии формируется список организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

2.33. По итогам конкурса в номинациях по направлениям определяется победитель, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявление ранее других.

2.34. Решение об определении победителей конкурса и размере гранта, предоставляемого победителям конкурса, оформляется протоколом конкурсной комиссии и утверждается постановлением администрации района о выплате денежных средств в виде гранта победителю конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района.

2.35. Информация о результатах рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «О районе-Туризм-События», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

сводный оценочный лист по форме, согласно приложению 7 к Порядку,

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

**III. Условия и порядок предоставления Грантов**

3.1. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствия заявки требованиям, определенным пунктами 1.6, 2,6 настоящего порядка;

несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего порядка;

недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.2. Максимальный размер гранта – 200 тысяч рублей. Грант, представленный получателю за счет средств бюджета района, не может превышать 2/3 собственных средств от сметы расходов (приложение 3 к Порядку).

3.3. Условие и порядок заключения соглашения о предоставлении гранта:

3.3.1. В целях предоставления гранта с получателем гранта заключается соглашение о предоставлении из бюджета Нижневартовского района гранта в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации района.

3.3.2. В случае необходимости заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.3.3. Условием предоставления гранта является письменное согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.4. Результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Гранта устанавливаются в соглашениях.

3.5. В течение 30 рабочих дней после подписания соглашения грант перечисляется получателю гранта, на счета, указанные в приложении к заявке на предоставление гранта.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидий, порядок и сроки расчета штрафных санкций в бюджет Нижневартовского района осуществляется в соответствии с пунктами 5.3-5.5 настоящего Порядка.

3.7. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [подпункте 3.2](#P62) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о принятии новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Финансовые средства, предоставленные на грантовую поддержку, должны быть освоены до конца текущего года.

4.2. Получатель гранта обязан, согласно порядку, форме и срокам предоставления отчетности, установленных соглашением, представить в Уполномоченный орган отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетность о достижении результатов (показателей), установленных в соглашении с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, платежные поручения (с отметкой банка) с приложением счетов, накладных и счетов-фактур; кассовые и товарные чеки, квитанции к приходно-кассовым ордерам; при предоставлении отчетности в случае аренды транспортных средств необходимо направлять копии договора аренды, акта выполненных работ, маршрутного листа, техпаспорта.

**V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Получателю гранта запрещено приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

5.3. Меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов:

В случае выявления фактов несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также не достижения показателей, установленных соглашением о предоставлении гранта Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате гранта и направляет в адрес получателя гранта требование о возврате гранта.

Получатель гранта обязан вернуть сумму гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта.

5.4. В случае установления у получателя гранта неиспользованного в текущем финансовом году остатка Гранта Уполномоченный орган:

при наличии потребности в указанных средствах, по согласованию с финансовым органом муниципального образования возможно осуществление расходов получателем гранта в следующем финансовом году, на основании заключения дополнительного соглашения;

при отсутствии потребности в указанных средствах, в течение 3-х рабочих дней направляет получателю гранта объявление о возврате остатков суммы гранта. Возврат остатков гранта производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.5. Получатели гранта предоставившие ложные сведения о своем составе деятельности с целью получения тех или иных выгод от получения гранта, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещают нанесенный ущерб. При этом они в течение трех лет не вправе участвовать в Конкурсе.

Приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Нижневартовского района по результатам конкурса поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Заявка на участие в конкурсе**

**на предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Нижневартовского района по результатам конкурса поддержки проектов**

**и программ для приобщения населения**

**к культурному и природному наследию района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Адрес организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. | Телефон |  |
| 4. | Факс |  |
| 5. | Адрес электронной почты |  |
| 6. | ФИО руководителя организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 7. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 8. | Номинация конкурса |  |
| 9. | Название проекта |  |
| 10. | Общий бюджет проекта |  |
| 11. | Запрашиваемая сумма гранта |  |
| 12. | Сроки реализации проекта |  |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (организации) как участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

Претендент/руководитель организации/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка)

МП

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Нижневартовского района по результатам конкурса поддержки проектов и программ приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Паспорт заявки**

**на участие в конкурсе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Адрес организации, реквизиты (ИНН/КПП, расчетный счет, корреспондирующий счет, наименование банка) |  |
| 3. | Номера телефона, факса, адрес электронной почты |  |
| 4. | ФИО руководителя организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 6. | Наименование номинации |  |
| 7. | Название проекта |  |
| 8. | Общий бюджет проекта (в руб.),  из них |  |
| 8.1. | Предполагаемые источники финансирования проекта (в руб.) |  |
| 8.2. | Средства гранта в случае победы (в руб.) |  |
| 9. | Сроки реализации проекта |  |
| 10. | Подписи руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и руководителя проекта |  |

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Подписи:

Руководителя организации

(индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись ФИО)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Нижневартовского района по результатам конкурса поддержки проектов и программ приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Объем финансирования, тыс. руб. | |
| за счет средств гранта | предполагаемые  источники |
| 1. | Всего на реализацию проекта |  |  |
|  | В том числе |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |
| 1.6. |  |  |  |

Подпись руководителя организации, на базе которой планируется реализация проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Нижневартовского района по результатам конкурса поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Конкурсный проект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта |  |
| 2. | Обоснование проекта |  |
| 3. | Цели и задачи проекта |  |
| 4. | Содержание проекта, включая сроки и этапы реализации |  |
| 5. | Место реализации проекта |  |
| 6. | Кадровое обеспечение проекта:  ФИО работника;  год рождения;  образование, специальность;  опыт работы в сфере приобщения населения к культурному и природному наследию района |  |
| 7. | Дополнительные источники финансирования конкурсного проекта |  |
| 8. | Ожидаемые результаты проекта |  |
| 9. | Дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование |  |

Подпись руководителя организации, на базе которой

планируется реализация проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

Приложение 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Нижневартовского района по результатам конкурса поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Оценочный лист**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  критерия | Расчет баллов | Сумма баллов |
| 1. | Прогнозируемое увеличение туристского потока, привлекаемого в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта, в течение трех последующих лет | до 50 человек в год − 5 баллов;  свыше 300 человек в год − 10 баллов |  |
| 2. | Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта | 10 баллов за каждые 50 тысяч рублей |  |
| 3. | Наличие сформировавшегося спроса на туристический продукт конкурсного проекта | 5 баллов |  |
| 4. | Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта | 5 баллов за каждое новое рабочее место |  |
| 5. | Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта | 8 баллов ‒ в течение всего года;  зима – 2 балла;  весна – 2 балла;  осень – 2 балла;  лето – 2 балла |  |
| Итого | |  |  |

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Приложение 6 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Нижневартовского района по результатам конкурса поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Итоговый оценочный лист по проектам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  критерия | Суммированный  балл | Средний балл  по показателю  (до десятых долей)\* |
| 1. | Прогнозируемое увеличение туристского потока, привлекаемого в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта, в течение трех последующих лет |  |  |
| 2. | Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта |  |  |
| 3. | Наличие сформировавшегося спроса на туристический продукт конкурсного проекта |  |  |
| 4. | Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта |  |  |
| 5. | Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта |  |  |
| Итого | |  |  |

\*Округление до десятых долей осуществляется по правилам математики.

Приложение 7 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Нижневартовского района по результатам конкурса поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Сводный оценочный лист по проектам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы | Итоговый  балл | Сумма субсидии  для выполнения программы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Нижневартовского района по результатам конкурса поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района

**Состав**

**конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий**

**из бюджета Нижневартовского района**

**по результатам конкурса поддержки проектов**

**и программ для приобщения населения**

**к культурному и природному наследию района**

заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии;

начальник управления культуры и спорта администрации района, заместитель председателя комиссии;

специалист управления культуры и спорта администрации района, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

начальник отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района;

начальник отдела поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района;

специалист управления образования и молодежной политики администрации района/«Спектр»;

специалист районного организационно-методического центра;

представитель Нижневартовского государственного университета, заведующий (преподаватель) кафедры социально-гуманитарных наук и туризма (по согласованию)

Приложение 3к муниципальной программе «Культурное пространство

Нижневартовского района»

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидии**

**из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям**

**(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района по итогам конкурсного отбора**

**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее – бюджет район) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, грантов в форме субсидии, предоставляемых по результатам конкурса поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию Нижневартовского района (далее – грант).

1.2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета района, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

1.4. Получатель субсидии определяется по итогам проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность в сфере культуры на территории Нижневартовского района, отобранные по итогам конкурса.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета района является Администрация района, представляемая Управлением культуры и спорта администрации района, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Уполномоченный орган).

1.5.1. Уполномоченный орган:

объявляет конкурсный отбор;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

организует распространение информации о проведении конкурсного отбора в сети «Интернет»;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

регистрирует поступившие заявки и сообщает участнику Конкурса регистрационный номер заявки;

организует работу конкурсной комиссии по рассмотрению заявок;

на основании решения конкурсной комиссии готовит протокол и уведомляет получателей гранта о признании их победителями Конкурса;

уведомляет всех участников Конкурса о решении комиссии.

1.6. Критериями конкурсного отбора на получение субсидии является:

а) соответствие проекта направлениям субсидии, взаимосвязь и последовательность мероприятий при реализации проекта;

б) получение результатов от реализации проекта для развития культуры в районе;

б) обоснованность запрашиваемых средств;

в) предполагаемый охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта;

г) организация культурно-массовых мероприятий для различных социальных групп населения.

*1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, либо проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.*

**II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Получатель субсидии определяется по итогам конкурсного отбора ежегодно.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «Главная-Социальная сфера-Культура».

Срок приема конкурсной документации на участие в конкурсном отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Объявление о проведении конкурса размещается ежегодно с 15 января по 15 февраля включительно.

2.4.Объявление о проведении конкурса проектов должно содержать:

информацию о сроках проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурсного отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора ;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона Уполномоченного органа;

цель предоставления субсидии;

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с Приложением к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата предложений заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.27, 2.28 настоящего порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии в соответствии с пунктами 2.26, 2.31-2.34 настоящего порядка;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «Главная-Социальная сфера-Культура», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

объем средств бюджета района, предусмотренных на предоставление грантов (размер гранта);

номинацию, по которой проводится конкурсный отбор;

иные необходимые сведения конкурсном отборе.

2.5. Для участия в конкурсе участнику необходимо представить в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе, согласно Приложению к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района;

б) проект (1 экземпляр), включающий основные характеристики (цель проекта, задачи проекта, обоснование его значимости, методы и мероприятия по реализации проекта, ожидаемые результаты, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, обоснование объема финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (с приложением сметы расходов), сроки и этапы реализации проекта);

в) копии учредительных документов (устав со всеми изменениями), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации;

г) реквизиты расчетного или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Копии документов принимаются только при предъявлении оригиналов.

2.6. Участник конкурсного отбора на 01 января текущего года должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Нижневартовского района;

участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурсного отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок должны соответствовать Приложению к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

2.8. В конкурсе не могут принимать участие завершенные проекты.

2.9. Количество заявок, представленных одним участником конкурсного отбора, не ограничивается.

2.10. Уполномоченный орган Приказом создает конкурсную комиссию по предоставлению субсидии (далее – Комиссия), которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, не менее 3 человек. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.11. Основными задачами Комиссии являются:

экспертная оценка проектов, поступивших от участников, претендующих на получение субсидии;

определение победителей.

2.12.Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;

при необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

2.13. Поступившие на конкурс документы регистрируются в день поступления секретарем Комиссии.

2.14. Секретарь Комиссии в день, следующий за последним днем сбора заявок направляет членам Комиссии заявки конкурсантов с оценочными листами.

2.15 Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в течении 15 рабочих дней, следующих за последним днем предоставления конкурсной документации.

2.16. Заявки рассматриваются Комиссией в заочной форме.

2.17. Члены Комиссии не вправе представлять информацию о ходе оценки заявки участникам.

2.18. В проведении оценки не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результате.

2.19. Проекты, представленные на конкурс, не рецензируются, документы участникам не возвращаются.

2.20. Заключение конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявок направляется участнику конкурсного отбора почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации постановления администрации района о выплате денежных средств в виде гранта победителю конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района.

2.22. Конкурс проводится по номинации «Организация культурно-массовых мероприятий для различных социальных групп населения».

2.23. Конкурс проводится в один этап.

2.25. Конкурсной комиссией по истечении срока приема документов осуществляется оценка представленных на Конкурс проектов по 10-балльной системе на основании критериев конкурсного отбора проектов, указанным в пункте 1.6 и заполняется оценочный лист, форма которого утверждается Приказом Уполномоченного органа.

2.26. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи участником конкурсного отбора заявки:

2.26.1. рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.6, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2.26.2. направляет в управление правового обеспечения и местного самоуправления администрации района конкурсную документацию для рассмотрения заявок в течении трех дней на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2.26.3. направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запросы о предоставлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее по тексту – ЕГРЮЛ) и о задолженности организации по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы.

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Выписка из ЕГРЮЛ, заверенная налоговым органом по месту нахождения участника конкурсного отбора, и заключение налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы могут быть предоставлены участником конкурсного отбора по собственной инициативе. Непредставление участником конкурсного отбора документов не является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе и предоставлении ему Субсидии.

2.27. Комиссия отклоняет заявку и направляет соответствующее уведомление участнику конкурсного отбора с указанием причины отклонения заявки в случае:

- несоответствия заявки требованиям, определенным пунктами 1.6, 2,6 настоящего порядка;

- несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего порядка;

- недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подачи участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.28. Участник конкурсного отбора по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявлении об отзыве заявки предоставляется в уполномоченный орган. В заявлении об отзыве участник конкурсного отбора указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ участника конкурсного отбора от участия в конкурсном отборе или необходимость внесения изменений в заявку. Отзыв заявки для внесения последующих изменений в неё осуществляется не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи участниками конкурсного отбора заявок. Уполномоченный орган в день получения письменного заявления об отзыве заявки возвращает оригинал заявки участнику конкурсного отбора. В случае возврата заявки участнику конкурсного отбора для внесения в неё изменений и дополнений срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не продлевается.

2.29. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

2.30. В случае поступления одной конкурсной заявки и (или) допуска одной конкурсной заявки комиссией конкурс считается состоявшимся.

2.31. На основании оценочных листов по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме, утвержденной Приказом Уполномоченного органа.

2.32. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту в целом, секретарем конкурсной комиссии формируется список организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

2.33. По итогам конкурса в номинациях по направлениям определяется победитель, набравший наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявление ранее других.

2.34. Решение об определении победителей конкурса и размере субсидии, предоставляемого победителям конкурса, оформляется протоколом конкурсной комиссии и утверждается постановлением администрации района о выплате денежных средств в виде субсидии победителю конкурсного отбора на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района.

2.35. Информация о результатах рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «Главная-Социальная сфера-Культура», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

сводный оценочный лист по форм;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении гранта являются:

несоответствия заявки требованиям, определенным пунктами 1.6, 2,6 настоящего порядка;

несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего порядка;

недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.2. Максимальный размер предоставления субсидии предусмотрен в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»:«1.1.4. «Региональный конкурс детских талантов «Северная Звезда»», «1.1.8. Районный фестиваль искусств «Мое сердце – Нижневартовский район»», «1.1.9. «Районный татаро-башкирский праздник «Сабантуй»», согласно таблице 2 к муниципальной программе.

3.3. Условие и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии:

3.3.1. В целях предоставления субсидии с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении из бюджета Нижневартовского района субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации района.

3.3.2. В случае необходимости заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.3.3. Условием предоставления субсидии является письменное согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашениях.

3.5. В течение 30 рабочих дней после подписания соглашения субсидии перечисляется получателю субсидии, на счета, указанные в приложении к заявке на предоставление субсидии.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидий, порядок и сроки расчета штрафных санкций в бюджет Нижневартовского района осуществляется в соответствии с пунктами 5.3-5.5 настоящего Порядка.

3.7. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [подпункте 3.2](#P62) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о принятии новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Финансовые средства, предоставленные на выплату субсидии, должны быть освоены до конца текущего года.

4.2. Получатель субсидии обязан, согласно срокам и формам представления отчетности, установленных Соглашением, представить в Управление отчетность о достижении показателей результативности и целевом использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счет-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей), с представлением оригиналов документов для сверки.

**V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

5.3. Меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

В случае выявления фактов несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также не достижения показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии.

5.4. В случае установления у получателя субсидии неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии Уполномоченный орган:

при наличии потребности в указанных средствах, по согласованию с финансовым органом муниципального образования возможно осуществление расходов получателем субсидии в следующем финансовом году, на основании заключения дополнительного соглашения;

при отсутствии потребности в указанных средствах, в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии объявление о возврате остатков суммы субсидии. Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

5.5. Получатели субсидии предоставившие ложные сведения о своем составе деятельности с целью получения тех или иных выгод от получения гранта, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещают нанесенный ущерб. При этом они в течение трех лет не вправе участвовать в Конкурсе.

Приложение к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района

**Заявка на участие в конкурсе**

**по предоставлению субсидии из бюджета Нижневартовского района**

**некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Адрес организации |  |
| 3. | Телефон |  |
| 4. | Факс |  |
| 5. | Адрес электронной почты |  |
| 6. | ФИО руководителя организации |  |
| 7. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 8. | Название проекта |  |
| 9. | Общий бюджет проекта |  |
| 10. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 11. | Сроки реализации проекта |  |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (организации) как участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Претендент/руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

МП

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год».

3. Муниципальную программу дополнить приложением 6 следующего содержания:

«

Приложение 6 к муниципальной программе

«Культурное пространство

Нижневартовского района»

## Порядок

## определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета

## района автономным учреждениям (организациям)подведомственным управлению культуры и спорта администрации района

## на иные цели

**(далее – Порядок)**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели**

1.1Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели"](http://docs.cntd.ru/document/564315958)и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее – бюджет район)автономным учреждениям (организациям) (далее ‒ учреждения)субсидий на иные цели(далее - субсидия)подведомственнымуправлению культуры и спорта администрации района(далее ‒ Управление).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям на цели (направления расходования), не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), указанные в [пункте 1.3](#P59).Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1.3.1. Субсидии в целях обеспечения выполнения наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3.2. Субсидия в целях комплектования книжных фондов библиотек, оформление подписки на периодические издания.

1.3.3. Субсидия в целях организаций и проведения конференций, семинаров, конкурсов, выстовок, фестивалей, мероприятий и мастер классов.

1.3.4. Субсидия в целях содействия улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан

1.4. Предоставление субсидий учреждению Управление осуществляет в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Для получения целевых субсидий, указанных в [пункте 1.3](#P59).Порядка,

учреждение направляет Управлению следующие документы:

заявку на получение субсидии, согласно приложения 1 к Порядку;

пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления субсидии;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;  
информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

смету расходов с приложением расчета объема субсидии;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

* 1. Документы, указанные в пункте 2.1. Порядка, представляются

муниципальным учреждением в Управление:

* + 1. при планировании бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные для составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период;
    2. в течение финансового года в случае увеличения либо уменьшения объема субсидии или предоставления новой субсидии.

2.3. Указанные в [пункте 2.1.](#P90)Порядка документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в [пункте 1.3](#P59).Порядка.

2.4. Управление рассматривает представленные учреждением документы, указанные в [пункте 2.1](#P90)Порядка, и принимает решение в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (повторно представленных документов).

2.5. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

2.5.1. несоответствие представленных муниципальным учреждением документов, определенных пунктом 2.1.Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.3. нарушение сроков, установленных пунктом 2.2. Порядка.

2.6.Объем субсидии определяется в соответствии с пунктом 1.4. Порядка и на основании документов, которые являются подтверждением потребности муниципального учреждения в запрашиваемой субсидии.

2.7.Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и муниципальным учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=A10D4C1B546B82EA64974BFA47B44DC1&req=doc&base=LAW&n=363852&dst=3146&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100010&REFDOC=218610&REFBASE=RLAW926&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D3146%3Bindex%3D18&date=14.10.2020) Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной департаментом финансов администрации района.

2.8.Соглашение должно быть заключено в течение 15 рабочих дней с даты доведения Управлению показателей сводной бюджетной росписи бюджета района.

2.9. Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.10.Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального учреждения (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

2.10.1. Для перечисления субсидии учреждение предоставляет Управлению платежные поручения с приложением копий документов, подтверждающих факт возникновения бюджетных и денежных обязательств у муниципального учреждения (договор, универсальный передаточный документ или счет, или счет-фактура и акт выполненных работ (товарная накладная), или иные первичные учетные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете).

2.10.2. Субсидия перечисляется Управлением в течение 3 рабочих дней с даты предоставления муниципальным учреждением документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

2.10.3. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов администрации района, путем списания денежных средств с лицевого счета Управления, открытого в департаменте финансов администрации района.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Управлениюотчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта) с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

3.4. Форма отчетов устанавливаются в Соглашении.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления целевых субсидий

и ответственность за их несоблюдение

4.1.Контроль за целевым использованием средств субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляет Управление и уполномоченные органымуниципальногофинансового контроля,в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет района в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов района, с учетом принятия Департаментом решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

4.3. Неиспользованные остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления;

4.4. Решение об использовании полностью или частично остатков средств субсидиина достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий целевые субсидии подлежат возврату в бюджет района в установленном порядке.

4.5.1. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий Управлениенаправляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

4.5.2. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

4.5.3. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1к Порядку

определения объема и условий

предоставления субсидий из

бюджетарайона автономным

учреждениям (организациям)

подведомственным управлению

культуры и спорта

администрации района

на иные цели

Заявка № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

для получения целевой субсидии на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид целевой субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание предоставления субсидии | Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта) | Размер субсидии (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

4. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

5. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Любомирскую.

Глава района Б.А. Саломатин